

СОГЛАСОВАНО

С Общим родительским собранием
Протокол №1 от 11.01.2017г.

СОГЛАСОВАНО

С Общим собранием работников
Учреждения Протокол № 1
от 11.01.2017г.

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального района
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края от 20.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 16 от 16 января 2017 г.
Заведующий МБДОУ № 44


Г.Б. Кушян

Положение

**об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального района Ставропольского края**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.
- 1.2. Деятельность членов Управляющего совета (далее - Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. В Управляющий совет входят в равном соотношении родители(законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественности.
 - 2.1.1. избираемых членов, представляющих: - родителей (законных представителей) детей;- 3 человека
- работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета); -3 человека
 - 2.1.2. руководителя Учреждения;-1 человек
 - 2.1.3. представитель органов местного самоуправления, общественности.- 1 человек

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

2.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

2.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

2.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. с использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

3.3.5. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.5.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;

3.5.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения:

4.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

4.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий воспитания;

4.1.4. Утверждение программы Развития Учреждения;

4.1.5. Участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4.1.6. Участие в подготовке и утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения;

4.1.7. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования.

4.1.8. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель органов местного самоуправления, общественности в Совете, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.