

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол №1 от 11.01.2017г.

СОГЛАСОВАНО

С Общим собранием работников
Учреждения Протокол № 1
от 11.01.2017г.

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального района
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края от 20.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 16 от 16 января 2017 г.

Заведующий МБДОУ № 44

Г.Б.Кущян



Положение

**об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации

образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- Вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
 - Обсуждает компонент Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в плане работы Учреждения и вносит предложения администрации Учреждения;
 - Совместно с руководителем Учреждения утверждает программу развития Учреждения;
 - Согласовывает режим образовательной деятельности воспитанников;
 - Осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством;
 - Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
 - Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - Согласовывает с заведующим Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;
 - Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Участвует в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем;

- Заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- Ежегодно совместно с заведующим Учреждения согласовывает отчет о самообследовании Учреждения за учебный год, заслушивает публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
- Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса, в том числе при ликвидации и реорганизации Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на собраниях во всех группах по принципу 1 группа - один кандидат и утверждаются Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не более одного).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.