

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 20.12.2016 г.

### **СОГЛАСОВАНО**

С Управляющим советом  
Протокол №1 от 11.01.2017г.

### **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 09.10.2016г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 16 от 16 января 2017 г.  
Заведующий МБДОУ № 44  
Г.Б.Кущян



## **Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии п.2 статьи 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014 г. № 32408)), с Административным регламентом «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» от 09.02.2015 г. № 131-пр, регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – аттестационной комиссии Учреждения) на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.

### **1.2. Задачи аттестационной комиссии Учреждения:**

-аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими

должностям;

-соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям в полном соответствии с нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы аттестации.

1.2. Формы и процедуры аттестации педагогических работников Учреждения применяются в целях:

-повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников;

- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников;

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке иных вариативных форм и процедур аттестации.

## **2. Порядок создания аттестационной комиссии Учреждения**

2.1 Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом заведующего Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий Учреждения вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5 Заведующий Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии Учреждения**

3.1 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

3.2 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем председатель аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.3 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4 Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6 Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.