

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 44» ПРЕДГОРНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 августа 2023 года

пос. Нежинский

№ 97

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся МБДОУ № 44**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников сроком на один год Калиниченко А.В.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 44



Г.Б. Кущян

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ № 44**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу: оформить стенд о формировании у

воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

обновлять материалы информационного стенда по питанию;

готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);

координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции: следить за выполнением

контрольных мероприятий программы производственного контроля;

проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносить предложения по улучшению организации питания;

вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции: взаимодействовать с хозяйствующими

субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и

своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;