

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол №1 от 21.01.2021г.

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4 от 21 января 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 44
_____ Г.Б.Кущян

Положение
о внутренней оценке качества образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 44» Предгорного муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждения) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

Внутренняя система оценка качества образования в Учреждении- Деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценка качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутренней оценки качества образования в Учреждении формируется на основе локальных актов Учреждения, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации :

- **Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;**

- **Положение о внутрисадовском контроле.**

1.3. Система оценки качества образовательных услуг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о ходе и результатах образовательного процесса.

1.4. В рамках системы оценки качества образовательных услуг могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Для проведения системы оценки качества образовательных услуг приказом заведующего Учреждения создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, педагог-психолог.

1.6. Состав группы определяется в зависимости от содержания системы оценки качества образовательных услуг.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в Учреждении осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.8. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, принимается на заседании Управляющего совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы системы оценки качества образовательных услуг

2.1 Целью оценки качества образовательных услуг является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы Учреждения, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи системы оценки качества образовательных услуг:

– проведение самоанализа качества образовательных услуг;

выявление степени соответствия результатов деятельности Учреждения ФГОС ДО;

качественная оценка системы условий, созданных Учреждением для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;

своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности Учреждения и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;

определение уровня удовлетворения родителей /законных представителей/ образовательным процессом в Учреждении.

2.3. Направления системы оценки качества образовательных услуг определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения согласно Устава Учреждения:

обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

уровень физического и психического развития воспитанников ДОО;

уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;

состояние эмоционального благополучия воспитанников;

уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;

соблюдение требований к взаимодействию педагогов группы с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в Учреждении;

2.4. Принципы системы оценки качества образовательных услуг:

▪ целенаправленность;

▪ целостность и непрерывность;

▪ оптимальность;

▪ целесообразность;

▪ преемственность.

3. Организация системы оценки качества образовательных услуг

3.1. Оценка качества образовательных услуг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к системе оценки качества образовательных услуг

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего Учреждения за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

▪ наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);

▪ собеседование;

▪ анализ документации;

▪ анкетирование;

- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам оценки качества образовательных услуг заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты оценки качества образовательных услуг;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам оценки качества образовательных услуг, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году. Сводные результаты оценки качества образовательных услуг за учебный год отражаются в отчете о самообследовании Учреждения и помещаются на сайте Учреждения.

4. Права участников системы оценки качества образовательных услуг

4.1. При осуществлении оценки качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- ▪ проводить оценку качества образовательных услуг с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки оценки качества образовательных услуг;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы системы оценки качества образовательных услуг;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.