

## **СОГЛАСОВАНО**

С Управляющим советом  
Протокол №1 от 21.01.2021г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 4 от 21 января 2021 г.  
Заведующий МБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ Г.Б. Куцян

### **Положение**

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с  
Федеральным государственным образовательным стандартом  
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного  
муниципального округа Ставропольского края**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях качественного взаимодействия с семьями воспитанников, как одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

#### **2. Основные направления работы**

- 1) работа с педагогическим коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- 2) повышение педагогической культуры родителей;
- 3) вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

#### **3. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей в образовательное пространство.

#### **4. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:**

4.1 организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей, партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

4.2 обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, объединение усилий для развития и воспитания детей;

4.3 оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.4 взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

4.5 осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

4.6 создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, уверенности родителей (законных представителей) в собственных педагогических возможностях.

#### **5. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.**

5.1 Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»

5.2 Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия

5.3 Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка

5.4 Принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях образования

5.5 Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в Учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

## **6. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

Система взаимодействия Учреждения с семьей

6.1. Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что МБДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

6.2. Это учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

6.3. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

6.4. Это укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

6.5. Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.

6.6. Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями. При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

-Совместные досуги, праздники.

-Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

-Организация дней открытых дверей.

-Выпуск газет.

-Семинары – практикумы, круглые столы.

-Игры с педагогическим содержанием.

-Беседы, консультации, рекомендации.

-Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет. Создание информационного пространства.

- круглый стол по любой теме;

- тематические выставки;

- социологическое обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;

- консультации специалистов;

- устный журнал для родителей;

- семейные спортивные встречи;

- почта доверия, телефон доверия;

- семейные проекты;
- открытые игровые образовательные ситуации и занятия для просмотра родителей;
- интеллектуальные ринги детей и родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- день открытых дверей в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт (публичный отчет, самообследование и др.);
- аукцион секретов воспитания и др.)

#### **6.7 Требования к предоставляемому материалу для родителей:**

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

### **7. Документация и отчетность.**

7.1 Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы родительских собраний, конспекты);

7.2 Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

### **8. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении**

8.1 Критерии анализа годового плана:

- планирование задач с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

8.2 Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

8.3 Критерии анализа протоколов родительских собраний:

## **9. Контроль**

9.1 Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы

9.2 Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий и заместитель

заведующего по УВР. Проверяющие имеют право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

## **10.Срок действия положения**

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФОП дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.