

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
МБДОУ № 44  
Протокол №1 от «21»января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ Г.Б. Кущян  
Приказ № 4 от «21»января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №44» Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы образовательной организации и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

1.2. Психологическая служба МБДОУ № 44 в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, указами и распоряжениями Президента образования Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства образования Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 . № 636), приказом МО РФ от 09.07.1998 г. № 1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»: решением коллегии МО РФ от 27.05.1997 г. №6/1 «О стратегии воспитания психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования», Уставом МБДОУ № 44, настоящим Положением.

1.3. Деятельность педагога-психолога подразумевает оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, их родителям (законным представителям) и всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педагог-психолог при оказании несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, сотрудничают с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.5. Педагог-психолог взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципа взаимодополняемости.

## **II. Цели, задачи, направления деятельности педагога-психолога**

2.1. Целью деятельности педагога-психолога является обеспечение социально - психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития несовершеннолетних, оказание психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательного учреждения.

2.2. Приоритетными задачами при реализации базисного компонента педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения выступают:

- ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, адаптация ребенка к жизни в детском саду, обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования;

- создание условий для развития личности ребенка;

- определение причин нарушения личностного, познавательного и социального развития ребенка, их преодоление;

- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- профилактика дезадаптации детей, поступающих в ДООУ.

- обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства и психологической безопасности несовершеннолетних в образовательном процессе;

- оказание психологической помощи и поддержки воспитанникам, их родителям, педагогическому коллективу, администрации образовательного учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии детей;

- выявление детей, нуждающихся в дополнительных занятиях или в особом индивидуальном подходе.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей в образовательных учреждениях, разработка профилактических программ и рекомендаций участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у детей и их родителей, педагогических работников учреждения психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение детей на протяжении всего периода обучения, определение индивидуально-психологических особенностей детей, динамики процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам. Перед окончанием подготовительной к школе группы проводится диагностика готовности детей к школе. В результате отдельным детям может быть рекомендовано отложить на год начало школьного обучения, либо обучаться в школе особого типа (например, для детей с нарушениями обучаемости). Рекомендации психолога не имеют обязательной силы.
- выявление интересов, способностей и склонностей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- психологическое консультирование – оказание помощи, формировании ценностно - мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижений эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации педагогов, родителей;
- психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;
- обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды – система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности ребенка, а также на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- социально-психологический мониторинг – система информационного сопровождения инновационных процессов в образовании, позволяющая администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам управления образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и развития воспитанников;
- социально – психологическое проектирование – разработка системы психолого-педагогических мероприятий для решения задач обучения, воспитания и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, эмоционального благополучия.

2.4. Результатом деятельности психолога является оказание психологической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса, что предполагает преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников воспитательно-образовательного процесса в различных ситуациях и оказание помощи в адаптации и социализации, в выборе

образовательного маршрута с учетом личностных, интеллектуальных особенностей и склонностей.

### **III. Обеспечение деятельности**

3.1. Педагогом-психологом назначаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование, прошедшие специальную курсовую переподготовку и подтвердившие свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Педагог-психолог в учреждении оказывают первичную помощь участникам образовательного процесса. Норматива, ограничивающего количество обучающихся, воспитанников на одного специалиста, не существует. Этот вопрос регулируется в рамках согласования и утверждения администрацией МБДОУ № 44 и плана работы педагога-психолога на конкретный временной промежуток: месяц, неделю.

3.3. Нагрузка педагога-психолога в МБДОУ № 44 составляет 18 часов в неделю на 0,5 ставки, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 9 часов в неделю;

- остальное время, в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени, приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения (основание: Инструктивное Письмо Министерства образования РФ от 01.01.2001 г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»).

3.4. На уровне образовательного учреждения педагог-психолог является членом психолого-медико-педагогического консилиума (ППК), основной

целью деятельности которого является обеспечение комплексного (психолого-медико-педагогического) сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации. Педагог-психолог в рамках деятельности ППк (консилиума) осуществляет индивидуальное психологическое сопровождение детей, имеющих отклонения в развитии. Психолого - педагогические консилиумы образовательных учреждений взаимодействуют с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Предгорного района (ППК).

3.5. Для работы педагога-психолога образовательного учреждения необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (приложение 1) и характеристика кабинета с перечнем имеющейся документации и пособий отражается в Паспорте кабинета.

#### **IV. Форы, содержание и организация деятельности педагога-психолога**

4.1. Содержание и организация деятельности педагога-психолога определяется настоящим Положением, должностной инструкцией педагога-психолога.

4.2. Формы и содержание деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в рамках психологического сопровождения включает следующие направления:

- профилактическая работа
- психодиагностика
- развивающая и коррекционная деятельность
- консультирование и просвещение педагогов, родителей и других участников образовательного процесса
- организационно- методическая работа.

Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. Ниже приведено ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога для определения количественных показателей его деятельности.

Виды работ	I		II	
	Время, затраченное на один прием (мероприятие)	На месяц	Время, затраченное на подготовку или анализ одного приема (мероприятия)	На месяц
Индивидуальное психологическое обследование	20-30 мин	7,5 часов	20-30 мин	5 часов

Групповое психологическое (скрининговое) обследование	20-30 мин	1,5 часа	1,5-2 часа	3,5 часа
Индивидуальная консультация	20-60 мин	7,5 часов	20 мин	1,5 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	20-30 мин	7,5 часов	20 мин	1,5 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	20-30 мин	10 часов	30 мин	10 часов
Просветительская работа	20-60 мин	2 часа	20 мин	1 час
Экспертная работа	0,5 - 1,5 часа	1,5 часа		1 час
Организационно-методическая работа			3,5 часа в неделю	14 часов
ВСЕГО		37,5 часов		37,5 часов

Если на некоторые из приведенных видов работ не осуществляется запроса в образовательном учреждении, то время, отведенное на их выполнение, распределяется по усмотрению педагога-психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работ (основание: Материалы Всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России», г. Москва, 2002г.).

4.3. Зачисление детей на занятия к педагогу-психологу производится по мере обращения родителей, педагогов и самих детей в течение всего учебного года. Основанием для зачисления ребёнка на индивидуальные занятия является заявление родителей (законных представителей).

4.4. На занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) к педагогу-психологу зачисляются воспитанники в возрасте 5-8 лет:

- дети с нарушениями эмоционально – волевой сферы,
- дети с трудностями в усвоении образовательных программ,
- воспитанники с дезадаптацией,
- дети, испытывающие трудности в общении и другие.

4.5. По запросу родителей (законных представителей) индивидуальная психолого-педагогическая диагностика может быть проведена с несовершеннолетними младше трех лет с целью выработки рекомендаций обратившимся (родителям).

4.6. В случае длительного отсутствия положительной динамики у ребёнка специалист должен рекомендовать родителям ребёнка обратиться к специалистам детской поликлиники (невропатолог, психиатр) или в территориальную ПМПК для уточнения диагноза.

4.7. В течение учебного года объёмные ориентировочные показатели деятельности педагога – психолога затраченное на исполнение того или иного вида работ, также может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей детей.

4.8. В целях упорядочения работы, определения её места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки её эффективности, для педагога-психолога, введены установленные формы документации (основание: Приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 13 сентября 2013 г. № 841-пр «Об организации деятельности педагога-психолога образовательной организации Ставропольского края»).

4.9. Установленные формы документации являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога и содержат: количественные данные о проведенной в течение года работе; основные проблемы, по которым обращались к психологу; примененные методы и технологии; качественную характеристику проведенной работы (приложение 3).

## **V. Полномочия**

5.1. Права и обязанности устанавливаются законодательством РФ, настоящим Положением.

5.2. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, Положением о службе практической психологии Ставропольского края;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам учреждения, администрации и педагогам учреждения, родителям, законным представителям детей в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

### 5.3. Ответственность педагога-психолога:

- педагог-психолог несет профессиональную персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации.

### 5.4. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;
- при оказании психологической помощи, педагог-психолог независим в своих решениях, выборе стратегий, руководствуется интересами клиента, профессиональным долгом и этикой (приложение 2).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### **Требования к кабинету педагога – психолога образовательного учреждения**

#### **Пространственная организация кабинета:**

- зона консультативной работы;
- зона релаксации и психического расслабления;
- зона индивидуальных и групповых развивающих занятий;
- зона организационно – планирующей деятельности.

#### **Бытовая мебель и оборудование:**

- шкафы для пособий - 1 шт.;
- книжные полки – 1 шт.;
- стол канцелярский - 1 шт.;
- стул полумягкий - 1 шт.;
- комплект "парта" – 2 шт., стулья - 4 шт.;
- учебная доска - 1 шт.;
- журнальный стол - 1 шт.;

#### **Учебно-методические пособия и технические средства обучения:**

- компьютер;
  - звуковоспроизводящие технические средства;
  - калькулятор;
  - записи с произведениями классической музыки;
  - диагностический инструментарий, раздаточный тестовый материал, бланки методик для индивидуального тестирования;
  - материал для коррекционно-развивающей работы с детьми (наборы цветных карандашей, красок, мелков; таблицы, на которых изображены предметы с недостающими деталями; таблицы с изображением контура, силуэта, частей знакомых предметов. «Зашумлённые изображения; набор карточек с изображением геометрических фигур двух размеров (большие и маленькие); четырёх цветов (красные, зелёные, синие, жёлтые); разрезные предметные картинки (2-4 части); картинки для определения правой, левой стороны, понятий «низ», «верх», «посередине»; дидактическая игра «Третий лишний»; бланки с заданием на выделение существенных признаков; наборы сюжетных картин с изображением различных ситуаций, подлежащих оценке; карточки, на которых изображены люди, взаимодействующие друг с другом) и др.;
  - материал для консультирования и психологического просвещения (памятки для родителей, педагогов, детей; буклеты, брошюры, стендовая информация).
- Подпишитесь на рассылку сайта [Pandia.ru](http://Pandia.ru)!

## ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

педагога-психолога службы практической психологии в системе образования  
Ставропольского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий этический кодекс педагога-психолога в системе образования (в дальнейшем – Кодекс) является составной частью Положения о Службе практической психологии образования Ставропольского края.

1.2. Цель данного Кодекса - установить стандарты психологической работы для Службы практической психологии образования (СППО); определить отношение педагога-психолога к его профессиональной деятельности, к собственным профессионально значимым качествам, а также регулировать взаимодействие педагога-психолога с другими участниками образовательного процесса.

1.3. Под участниками образовательного процесса понимаются:

- дети раннего и дошкольного возраста, учащиеся школ с 1-го по 11-й класс, учащиеся НПО, СПО, студенты ВПО;
- родители, бабушки, дедушки, совершеннолетние братья и сестры и лица, их заменяющие (опекуны, попечители и др.);
- учителя, воспитатели ДОУ и групп продленного дня, специалисты, работающие с детьми (социальные педагоги, логопеды и др.), педагоги дополнительного образования, преподаватели, администрация образовательных учреждений.

1.4. Кодекс разработан на основе Положения о службе практической психологии в системе образования (проект Положения о службе практической психологии Ставропольского края (СПП СК), Международных актов в области защиты прав ребёнка, Закона РФ «Об образовании», федеральных законов, указов, распоряжений президента РФ и решений муниципальных органов управления образованием.

1.5. Кодекс является документом, открытым для всех участников образовательного процесса; педагог-психолог информирует участников ВОП о его содержании.

1.6. Все члены СППО должны придерживаться этого кодекса, который является общей системой правил для обращения с клиентами, коллегами, а также перед широкой общественностью.

1.7. Следование кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога-психолога.

1.8. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических психологов системы образования, так и первичных звеньев СПП (городских и районных психологических служб

образовательных учреждений); изменения и дополнения утверждаются Советом руководителей Службы ПП Ставропольского края. Совет руководителей может создавать этическую комиссию для разрешения спорных вопросов.

## II. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди всех участников образовательного процесса.

Основными этическими принципами являются:

Принцип ответственности.

Принцип конфиденциальности.

Принцип информированного согласия.

Принцип компетентности.

Принцип этической и юридической правомочности.

Принцип безопасности.

### ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. В ходе профессионального взаимодействия психологом используются все доступные средства для того, чтобы обеспечить клиенту безопасность. Психолог с равной добросовестностью относится к этической стороне своей работы вне зависимости от условий или финансовой основы консультативного контракта.

2. В случаях, если ребенок не достиг 14-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах дают родители или лица, их заменяющие.

3. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

4. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.

5. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях; не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

### ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Педагог-психолог, обеспечивая секретность, знакомит клиентов с обстоятельствами, при которых профессиональная тайна может не соблюдаться. Конфиденциальность не возводится в абсолютный принцип. Чаще всего приходится говорить о ее границах<sup>1</sup>. Выделяют несколько правил, следуя которым можно установить такие границы:

- Конфиденциальность всегда основывается на праве клиента на доброе имя и сохранение тайны.
- Конфиденциальность ограничена правом психолога на сохранение собственного достоинства и безопасности своей личности.
- Возможность аудио- и видеозаписи консультативных бесед и наблюдения третьим лицом через зеркало одностороннего видения обсуждается с клиентами заранее. Также как использование материала сессий для исследований, докладов или публикаций. Недопустимо использование таких процедур без согласия клиентов. При этом информация должна быть изменена таким образом, чтобы идентификация личности человека стала невозможной.
- Конфиденциальность зависит от характера представленных клиентом сведений.
- Результаты диагностики или консультативных встреч, необходимые для эффективной работы психолога не подпадают под правила конфиденциальности. Например, в случаях предоставления материалов эксперту (по возможности это предварительно обговаривается с клиентом).

2. Стремясь к максимальной конфиденциальности, педагог-психолог с уважением относится к частной жизни клиента, стремится к созданию доверия. Конфиденциальность и доверие являются необходимыми условиями профессионального взаимодействия.

Выделяют два уровня конфиденциальности:<sup>2</sup> первый уровень относится к пределу профессионального использования сведений о клиентах. Обязанность каждого психолога — использовать информацию о клиенте только в профессиональных целях. Психолог не вправе распространять сведения о клиенте с другими намерениями. Сведения о клиентах (записи консультанта, индивидуальные карточки) должны храниться в недоступных для посторонних местах. Информация, позволяющая идентифицировать личность, хранится отдельно от тех записей, которые педагог-психолог

<sup>1</sup> Schneider (1983; цит. по: George, Cristiani, 1990)

<sup>2</sup> George и Cristiani (1990)

делает после диагностических, консультативных или коррекционных процедур.

Второй уровень конфиденциальности относится к условиям, при которых может быть использована полученная в процессе консультирования информация. Клиент вправе рассчитывать на то, что такого рода информация будет служить исключительно для его блага. Когда необходимо поделиться полученными от клиента сведениями с его родителями, учителями неизбежна дилемма. О своих намерениях психолог ставит клиента в известность. Если клиент не возражает, вопрос конфиденциальности из этического превращается в сугубо профессиональный.

3. Среди наиболее часто указываемых обстоятельств, при которых действие правил конфиденциальности в работе педагога-психолога может быть ограничено, заслуживают упоминания следующие:

- повышенный риск для жизни клиента или других людей;
- преступные действия (насилие, развращение, инцест и др.), совершаемые над несовершеннолетними;
- необходимость госпитализации клиента;
- участие клиента и других лиц в преступных действиях.

Выяснив во время профессионального взаимодействия, что клиент представляет для кого-то серьезную угрозу, психолог принимает меры для защиты потенциальной жертвы (или жертв) и информирует об опасности самого клиента, родителей, близких, правоохранительные органы.

Таким образом, приоритет конфиденциальности кончается там, где кому-то угрожает опасность.

#### ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАННОГО СОГЛАСИЯ

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе.

2. Условия профессионального взаимодействия между психологом и клиентами должны быть максимально ясны до его начала. Любое изменение этих условий обсуждается с клиентом.

3. Психологи устанавливают и сохраняют границы профессионального взаимодействия и учитывают влияние любых предшествующих и пересекающихся отношений. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 14 лет, согласие на участие в ней ребенка дают родители или лица, их заменяющие.

4. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию

психологической помощи строго соблюдается принцип добровольности со стороны клиента.

5. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог использует понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

6. Психолог информирует участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

7. Заключение по результатам обследования не носит категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и содержащими выполнимые условия.

8. В ходе обследования психолог выявляет и подчеркивает способности и возможности клиента.

#### ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2. Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

3. Одним из условий эффективной и успешной работы педагога-психолога в системе образования является супервизия, интервизия. *Супервизия* – это сотрудничество двух профессионалов (более опытного и менее опытного), в ходе которого психолог может описать и проанализировать свою работу в условиях конфиденциальности. *Цель супервизии* - стимулировать эффективность взаимоотношений психолога и клиента. *Интервизия* - форма супервизии «равного среди равных», представление практической психологической работы в среде коллег, равных по опыту и статусу.

#### ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.

2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения или областного научно-методического совета службы практической психологии).

#### ПРИНЦИП БЕЗОПАСНОСТИ

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с

этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не допускает дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

5. Психологи не имеют права материально, сексуально, эмоционально и каким-либо другим способом эксплуатировать своих клиентов.

6. Психолог должен убедиться, что клиент не страдает ни от физического, ни от психологического вреда в ходе профессионального взаимодействия.

Психолог может столкнуться с ситуацией, когда различные этические принципы входят в противоречие друг с другом. В этом случае конкретную ситуацию следует тщательно рассмотреть и обсудить с супервизором или другими опытными консультантами. Некоторые этические дилеммы не могут быть в полной мере разрешены, даже после добросовестного рассмотрения всех аспектов.

Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

### III. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 1. Общие правила

- Психолог приобретает необходимый уровень компетентности до начала практической деятельности, сохраняет непрерывное профессиональное развитие, проходит регулярную, последовательную и подходящую для практикуемого вида консультирования супервизию. Объём супервизии соотносится с объёмом консультативной работы и профессиональным опытом психолога.

- Психолог отслеживает собственную компетентность при помощи супервизий и готов рассмотреть любые точки зрения, выраженные его клиентами и коллегами. Супервизия - это конфиденциальные отношения, основанные на формальной договорённости, позволяющей психологам на постоянной основе обсуждать с супервизором свою работу с клиентами. Супервизор, как правило, является опытным психологом, обладающим пониманием процесса супервизии. Основная *цель супервизии* – помочь консультанту наилучшим образом ответить на потребности клиентов.

- Психологи несут ответственность за согласование с участниками ВОП условий профессионального взаимодействия, а именно доступности, степени конфиденциальности, договоренностей. Ясное соглашение, включающее в себя сообщение всех условий и их обсуждение, должно быть достигнуто до начала проводимой работы.
- Психолог должен убедиться, что участие в диагностических процедурах, коррекционной или консультативной работе - это результат свободного выбора каждого из участников образовательного процесса.
- Психолог несет ответственность за установление и соблюдение границ профессионального взаимодействия. Следует довести до сведения клиентов, что данные отношения регулируются договором, где, к примеру, фиксируется время встреч.
- В своей работе психологи проявляют уважение, искреннюю заинтересованность, доброжелательность к каждому участнику образовательного процесса, а также способствуют тому, чтобы решения принимались клиентами на основании своих собственных убеждений, ценностей и контекста.
  - Психологи не дают советов.
  - Психолог работает с участниками образовательного процесса таким образом, чтобы подтвердить уникальность каждого индивида. Он учитывает культурный контекст и жизненные установки клиентов.
  - Психолог принимает во внимание возможность влияния своих предубеждений, стереотипных установок и поступков на свои реакции и на профессиональные отношения в целом.
  - Психологи несут ответственность за то, чтобы их собственные эмоциональные потребности не оказывали чрезмерного влияния на отношения с клиентами.
  - Передача или уничтожение записей диагностической, коррекционной или консультативной работы осуществляются с соблюдением специальных мер предосторожности. Психолог уделяет особое внимание защите идентифицирующей личность информации, в том числе при обсуждении случаев в ходе супервизии. Также следует поставить клиентов в известность в случае записи консультативных сессий.
  - Компетентность психолога включает в себя способность определить ситуацию, когда целесообразнее будет направить клиента к другому специалисту.
  - Когда психолог не уверен, являются ли та или иная ситуация или способ поведения нарушением Кодекса, ему следует проконсультироваться со своим супервизором или другими опытными психологами.
  - Психологу следует сообщать клиентам о том, что он имеет квалификацию, соответствующую проводимой им работе.
  - Любые письменные материалы, а также устные выступления психолога должны точно отражать предлагаемый им вид психологических

услуг и соответствующую информацию о профессиональном тренинге, квалификации и его опыте работы.

- Психологам необходимо принять все разумные меры, чтобы обеспечивать собственную безопасность.

2. Правила профессионального самоотношения педагога-психолога в системе образования.

- Анализировать своё физическое и психическое состояние в процессе профессиональной деятельности. Регулировать объём своей работы в соответствии с нормативами профессиональной деятельности и своим психофизическим состоянием.

- Стремиться к здоровому образу жизни, поддерживать оптимальную работоспособность.

- Дозировать эмоциональную нагрузку, соблюдать рекомендации по предупреждению и предотвращению синдрома выгорания.

- Использовать профессиональное общение как один из способов повышения квалификации и как средство психогигиены.

- Быть готовым к решению собственных проблем, в том числе при необходимости обращаться к другим специалистам (психологу, психотерапевту).

- Использовать общественные объединения психологов для защиты профессиональных прав и интересов.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-  
ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

- План работы (на учебный год).
- Журналы учета основных направлений работы.
- Карта клиента.
- Аналитико-статистический отчет о проделанной работе (за календарный год) (Приложение 1- 3).

Рекомендуемые формы по перспективному (годовому) плану работы  
Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями, задачами, основными направлениями, и запросами данного образовательного учреждения.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией образовательного учреждения.

Схема оформления годового плана может быть представлена с распределением основных мероприятий по направлениям деятельности.

Таблица 1

№ п/п	Основные направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
	2.	3.	4.	5.
	Диагностика			
	Развивающая и коррекционная работа			
	Консультирование			
	Просветительская работа			
	Организационно-методическая			
	Профилактическая работа			

Рекомендации по оформлению журналов учета работы

Журналы учета работы (**индивидуальной и групповой**) позволяют отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

В журналах предлагается отводить определенное количество страниц на каждое направление деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами (таб.2-7).

В зависимости от количества обучающихся и их психофизиологических особенностей, возможно ведение журналов учета основных направлений работы по каждому направлению деятельности отдельно.

Таблица 2  
*Диагностика*

Срок проведения (дата, время)	Ф.И., возраст	От кого поступил запрос	Первичная/ Повторная диагностика, цель	Примечание (заключение, рекомендации)
1	2	3	4	5

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 3  
*Консультирование*

Срок проведения (дата, время)	Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст)	Причина обращения	Первичная/ Повторная консультация, цель	Примечание (заключение, рекомендации)
1	2	3	4	5

• В примечании делаются необходимые пометки, в т.ч. может быть направление к более узкому специалисту.

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 4  
*Развивающая и коррекционная работа*

Срок проведения (дата, время)	Ф.И., возраст	Тема занятия, цель	Примечание (заключение, рекомендации)
1	2	3	4

• При проведении развивающей и коррекционной работы прикладываются программы, по которым они проводятся, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата.

• Групповая развивающая и коррекционная работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 5  
*Просветительская работа*

Срок проведения (дата, время)	Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст)	Тема и форма занятия	Примечание
1	2	3	4

- Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии

Таблица 6

**Организационно-методическая работа**

Срок проведения (дата, время)	Содержание работы	Примечание
1	2	3

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- курсы повышения квалификации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- супервизорство;
- посещение совещаний и методических объединений;
- оформление кабинета.

Таблица 7

**Профилактическая работа**

Срок проведения (дата, время)	Дети, родители, пед. работники (Ф.И., возраст)	Тема занятия, форма занятия	Примечание
1	2	3	4

- Профилактическая работа может проводиться в виде консультаций, лекций, семинаров (в т.ч. проводимых в интерактивной форме) и т.д.

- Ф.И. – это имя и начальная буква фамилии