

**СОГЛАСОВАНО**  
С Управляющим советом  
Протокол №1 от 21.01.2021г.

Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 44»  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края, утвержденному  
постановлением администрации  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 4 от 21 января 2021 г.  
Заведующий МБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ Г.Б.Кущян

**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных  
финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного  
муниципального округа Ставропольского края и мерах по  
предупреждению незаконного сбора средств, с законных представителей  
воспитанников**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», инструктивного письма Минобрнауки РФ № 57 ОТ 15.12.1998Г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Устава МБДОУ № 44.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее Учреждения) и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников, на приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ и другие нужды;

- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Ставрополя.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Ставрополя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускаются. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускаются только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.8. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.**

2.1. Законные представители – родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание, Управляющий совет учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее – органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом МБДОУ № 44, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения, а также на ведение уставной деятельности.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников. С утверждением цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчет предлагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими

самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на лицевой счет Учреждения.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом. Пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет Учреждения.

Все поступления добровольного дарения (пожертвования) оформляются двухсторонним договором. Во всех случаях по договору дарения или пожертвования вещь, финансовые средства, работы, услуги передаются безвозмездно, добровольно по соглашению сторон.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, на имя руководителя Учреждения их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Материальные ценности на развитие материально-технической базы даритель передают Учреждению по заявлению. Материальные ценности приходяются на хранение материально-ответственным лицом. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости, которая должна быть подтверждена документально.

Дарение услуг. Работ осуществляются на основании акта выполненных работ.

Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи, и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей

воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение. Сборы на нужды Учреждения не допускаются.

4.3. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Управляющим советом учреждения.

4.5. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Комитетом образования в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые ВЗНОСЫ, добровольные пожертвования.

5.3. Запрещается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников, оказания им материальной помощи.

5.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между законными представителями и Учреждением.