

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
от «28 августа » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ /Кущян Г.Б./

## ПРОГРАММА

# Управляющий совет



### Авторский коллектив:

Заведующий детского сада:	Кущян Галина Бейнаминовна
Старший воспитатель:	Погорелова Евгения Владимировна
Заместитель зав. по АХР:	Кислова Наталья Александровна

*«Хороших людей должно быть много,  
И они должны быть вместе»*

### Паспорт программы

Наименование Программы	Управляющий совет
Заказчик	<ul style="list-style-type: none"><li>• Педагогический коллектив МБДОУ № 44</li></ul>
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>• Федеральный Закон от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 26 ноября 1998г., 8 июля 1999г.)</li><li>• Федеральный Закон «Об общественных объединениях»;</li><li>• Национальная доктрина образования в Российской Федерации;</li><li>• Концепция модернизации российского образования на период до 2010г. Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001г. №1756-р.</li><li>• «О приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации» Решение коллегии Минобрнауки России от 4 ноября 2004г. № ПК-5;</li><li>• Методические рекомендации по функциям организации и работе Управляющих Советов ОУ (Приложение к письму Минобрнауки России от 14.05.04 № 14-51-131)</li><li>• Устав МБДОУ № 44</li></ul>
Авторский коллектив	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заведующий ДОУ;</li><li>• Старший воспитатель;</li><li>• Зам по АХР</li></ul>
Участники	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работники ДОУ;</li><li>• Родители (законные представители);</li><li>• Представители общественности;</li><li>• Представитель учредителя.</li></ul>
Цели программы	Внедрить новую форму государственно-общественного управления ДОУ – Управляющий Совет, учитывающую образовательные традиции и социально-экономическую специфику образовательного учреждения.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание нормативно – правовой базы по вопросам государственно-общественного управления – Управляющий Совет;</li><li>• Формирование позитивного общественного мнения об государственно-общественной составляющей в управлении ДОУ;</li><li>• Создание органов государственно-общественного управления с реальными полномочиями.</li></ul>
Сроки и этапы реализации	<ul style="list-style-type: none"><li>• I этап. Информационный (октябрь 2023 – февраль 2024г.)</li><li>• II этап. Подготовительный (февраль – май 2024г.)</li><li>• III этап. Организационный (март 2024 – декабрь 2024)</li></ul>
Основные направления	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организационно - педагогическое</li><li>• Финансово - хозяйственное</li><li>• Нормативно - правовое</li></ul>
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работники ДОУ;</li><li>• Родители (законные представители);</li><li>• Представители общественности;</li><li>• Представитель учредителя.</li></ul>
Основной ожидаемый	При внедрении и становлении государственно-общественного органа управления – Управляющего совета в ДОУ, произойдут

результат	положительные изменения в понимании проблем детского сада, активизации практической деятельности всех участников образовательного процесса при реализации выделяемых проблем образовательного учреждения. ДООУ станет открытым и доступным для всех заинтересованных лиц.
Сопутствующие результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие нормативно-правовой базы по общественно-государственному управлению в образовательном учреждении;</li> <li>• Используются формы, обеспечивающие доступность и открытость информации о деятельности органов общественно-государственного управления и ДООУ в целом.</li> <li>• Привлечение заинтересованных лиц к проблемам детского сада и выдвижение новых инициатив.</li> </ul>
Организация контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учредитель - Начальник управления образования администрации Предгорного муниципального района</li> </ul>

## 1. Проблематика, на решение которой направлена программа

Каждое утро родители ведут своих детей в детский сад, здесь проходит большая часть их жизни – их учат, с ними играют, гуляют, их жизнь как-то организована. Детский сад каким-то образом оборудуется, ремонтируется, финансируется, управляется и все это непосредственно влияет, в конечном итоге, на то, что происходит с нашими детьми.

Всегда ли мы удовлетворены тем, что происходит в детском саду? И тогда задайте себе вопрос: а как мы - то есть мамы, папы, работники, работодатели и т.д. можем повлиять на то, как устроена жизнь наших детей в детском саду.

Для того чтобы изменить ситуацию, необходимо обеспечить демократический, государственно-общественный стиль управления. А для этого должны быть созданы четкие правовые и организационные условия. Это обстоятельство позволило сформулировать основную проблему, которая решается в ходе реализации нашей программы.

**Управляющий совет** – новый орган власти, в него входят как представители государства, так и представители родительской, местной общественности.

## 2. Суть и назначение *Управляющего совета*

В демократическом обществе право на участие в управлении государственными и общественными делами является не только основополагающим принципом взаимоотношений между государством и гражданами, но и одним из важнейших прав гражданина. Для участников образовательного процесса это право выступает, в частности, в виде права на участие в управлении образовательным учреждением.

Одним из социальных эффектов реализации Федеральной целевой программы развития образования является расширение социального партнерства. В письме Министерства образования РФ от 03.08.01 №22-06-1024 «О международной научно-практической конференции» «Государственно-общественное управление образовательными учреждениями» отмечается, что « в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.35) управление государственными и муниципальными учреждениями носит демократический, государственно-общественный характер и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Новая редакция Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дает широкий инструментарий для вовлечения самой разнообразной, не только родительской, общественности в управление образовательным учреждением. Формы самоуправления должны дать возможность каждому работнику учреждения образования

реализовать свое право на участие в управлении, гарантированное ст.227 трудового Кодекса Российской Федерации.

Управляющий совет появляется в детском саду не для того, чтобы осуществлять непосредственное руководство ДОУ, он не призван заменить заведующую и остальных специалистов – он должен их конструктивно дополнить.

Управляющий совет – это коллегиальный орган государственно – общественного управления детским садом, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления детским садом, чтобы сделать его успешным, как привлекать и расходовать средства и др. С другой стороны, это площадка согласования интересов всех участников образовательного процесса, поиска компромиссных решений по сложным вопросам жизни детского сада.

### **3. Цели и приоритетные задачи программы «Управляющий совет»**

**Цель:** Внедрение новой формы государственно-общественного управления ДОУ – Управляющий Совет, учитывающую образовательные традиции и социально-экономическую специфику образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

- содействовать созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в детском саду;
- содействовать работе ДОУ за счет рационального использования выделенных бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств;
- заслушивать отчет руководителя по итогам учебного года;
- ежегодно Совет представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

### **4. Функции Управляющего совета:**

В функции УС входит:

- несение ответственности перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- заведующая учреждением вправе принять решение самостоятельно, в случае отсутствия решения в установленные сроки;
- учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения,

противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении УС на определенный срок;

- в случае возникновения противоречий между Советом и заведующей ДОУ, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;
- заседания УС должны проводиться по мере необходимости, но не реже раза в три месяца. Председатель имеет право создать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

### 5. Основные направления деятельности *Управляющего совета*

Направления деятельности	Задачи	Ожидаемые результаты
Организационно-педагогическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;</li> <li>• Составлять программу развития ДОУ;</li> <li>• Составлять выбор программ из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);</li> <li>• Готовить свои рекомендации по отчету заведующей д/с по итогам учебного и финансового года;</li> <li>• Проводить мониторинг образовательного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка стратегии развития ДОУ;</li> <li>• Наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс.</li> </ul>
Финансово-хозяйственная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, исходя из потребности д/с готовит УС рекомендации, направление и порядок их расходования;</li> <li>• Изучать представленную заведующей бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования;</li> <li>• Готовить рекомендации по отчету заведующей д/с по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей.</li> </ul>

	итогах учебного и финансового года; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Существовать контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.</li> </ul>	
Нормативно-правовое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовить изменения и дополнения к Уставу образовательного учреждения;</li> <li>• Готовить нормативно-правовую базу необходимую в работе УС.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение прозрачности в организации воспитательного процесса и финансовых вопросов.</li> </ul>

### 6. Этапы реализации программы «Управляющий совет»

Этапы	Сроки
<p><b>I. Информационный</b></p> <p><i>1.Создание нормативно-правовой базы по вопросам общественно-государственного управления.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание проектной группы, включение в проектную деятельность;</li> <li>• Изучение имеющихся нормативно-правовых актов;</li> <li>• Изучение передового российского опыта по общественно-государственному управлению;</li> <li>• Участие в семинарах по вопросам общественно- государственного управления на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.</li> <li>• Обучение руководителей и работников образовательного учреждения по вопросам организации и развития общественно-государственного управления.</li> <li>• Разработка проектов нормативных документов, необходимых образовательному учреждению для создания органа общественно-государственного управления.</li> <li>• Утверждение локальных актов по регулированию деятельности органа общественно-государственного управления.</li> <li>• Утверждение проекта по общественно-государственному управлению на заседании административной комиссии управления образования</li> </ul> <p><i>2.Формирование позитивного общественного мнения об общественно-государственной составляющей в управлении образовательным учреждением.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение мнения социума о возможности введения в ДОУ УС;</li> <li>• Информирование местного сообщества об актуальности, целесообразности создания органа общественно-государственного управления в образовательном учреждении через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства массовой информации;</li> <li>- родительские собрания;</li> <li>- педагогические конференции;</li> <li>- конференции родительского актива;</li> </ul> </li> <li>• Представление проекта по общественно-государственному управлению на заседании комиссии по социальным вопросам на общественном совете</li> </ul>	<p>октябрь 2023 – февраль 2024 года</p>

<p><b>II. Экспериментальный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение изменений в Устав образовательного учреждения;</li> <li>• Подготовка презентации модели УС, нормативной базы;</li> <li>• Переговоры с учредителем;</li> <li>• Участие в разработке положений, локальных актов по выборной деятельности;</li> <li>• Консультирование по вопросам ГОУ.</li> </ul>	<p>февраль – май 2024года</p>
<p><b>III. Организационный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет сопровождение выборов в УС.</li> <li>• Подготовка выборов.</li> <li>• Проведение выборов.</li> <li>• Проведение организационного собрание УС, выборы и.о. председателя и секретаря.</li> <li>• Работа по кооптации членов УС.</li> <li>• Кооптация членов УС.</li> <li>• Проведение собрания трудового коллектива детского сада, родителей по выдвижению кандидатов в члены УС.</li> <li>• Подготовка Предвыборных материалов кандидатов в УС.</li> <li>• Обеспечение условий для развития ГОУ в детском саду.</li> </ul>	<p>май 2024 – декабрь 2024 года</p>

## 7. Ресурсное обеспечение программы «Управляющий совет»

Все направления деятельности обеспечиваются ресурсами для реализации целей и задач программы «Управляющий совет»

### 8.1. Ресурсное обеспечение по основным видам

Ресурсы	Ресурсы и механизмы их обеспечения (реализация)
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание эффективной <i>информационной среды</i> для реализации целей;</li> <li>• Изучение дополнительной <i>информации</i> по теме.</li> </ul>
Нормативно – правовые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка <i>нормативно-правовой</i> документации;</li> <li>• Разработка <i>локальных актов</i>. (В качестве иллюстрации Приложение №1)</li> </ul>
Научно – методические	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методических рекомендаций по функциям организации и работе УС общеобразовательных учреждений (Министерство образования РФ «Письмо от 14 мая 2004 года № 14-51-131»)</li> <li>• Разработка Регламента Управляющего совета МБДОУ № 44</li> </ul>
Организационно - управленческие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение собрания трудового коллектива детского сада, родителей по выдвижению кандидатов в члены УС;</li> <li>• Осуществление сопровождения выборов в УС;</li> <li>• Подготовка выборов;</li> <li>• Проведение выборов;</li> <li>• Проведение организационного собрание УС, выборы и.о. председателя и секретаря. Работа по кооптации членов УС;</li> <li>• Кооптация членов УС;</li> <li>• Составление графика проведения заседаний УС;</li> <li>• Предоставление публичного доклада по деятельности УС.</li> </ul>
Кадровые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Учредитель</i> – общий контроль</li> <li>• <i>Председатель УС</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает Регламент и придерживается повестки дня</li> <li>- обеспечивает соблюдение членов УС на заседании</li> <li>• <i>Заведующая ДОУ</i> – обеспечивает явку членов УС на заседание</li> <li>• <i>Члены УС</i> – регистрируются на каждом заседании и участвуют в работе заседания УС</li> <li>- за неисполнение своих обязанностей члены УС несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.</li> </ul>
Мониторингово - аналитические	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт финансово – хозяйственной комиссии</li> <li>• Публичный доклад</li> </ul>
Финансовые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение внебюджетных средств для пополнения материально-технического обеспечения д/с;</li> <li>• Работа всех членов УС осуществляется на общественных началах.</li> </ul>
Материально - технические	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснащение методическими рекомендациями.</li> </ul>

### 8. План работы *Управляющего совета*.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
<b>1. Заседания Управляющего совета</b>			
1.	Итоги смотра учебных кабинетов	Сентябрь	Погорелова Е.В.
2.	Отчет о проделанных ремонтных работах	Октябрь	Кислова Н.А.
3.	Планирование пополнения внебюджетных средств на 2015-2018 учебный год	Март	финансово – хозяйственная комиссия
4.	Итоги работы за год	Май	Погорелова Е.В.
<b>2. Организация учёбы членов Управляющего совета</b>			
1.	Новая система оплаты труда	Декабрь	Кислова Н.А. нормативно – правовая комиссия
<b>3. План работы нормативно-правовой комиссии</b>			
1.	Разработка Регламента МБДОУ № 44	Сентябрь	Погорелова Е.В.
2.	Прием вопросов и заявлений от родителей и педагогов	в течение года	Погорелова Е.В.
<b>4. План работы финансово-хозяйственной комиссии и комиссии по обеспечению безопасных условий обучения и труда</b>			
1.	Составление плана выполнения предписаний надзорных органов	Сентябрь	Кислова Н.А.
2.	Составление сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на ремонтные работы	Декабрь	Кислова Н.А. Погорелова Е.В.
3.	Обеспечение установки молниезащиты в ДОУ	Июнь-июль	Кислова Н.А.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
4.	Выполнение работ по проверке пожарного водопровода	Апрель	Кислова Н.А.
7.	Обеспечение строительными материалами, краской для подготовки ДОУ к новому учебному году	Апрель	Кислова Н.А.
8.	Организация родительского субботника по благоустройству территории ДОУ	Апрель-май	Кислова Н.А.
9.	Ремонт ДОУ	Июнь-июль	Кислова Н.А.
<b>5. План работы комиссии по обеспечению условий и организации работы школы</b>			
1.	Организация питания дошкольников в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Калиниченко А.В.
2.	Пополнения библиотеки ДОУ методической литературой на 2023-2024 год	Август	Кислова Н.А.
3.	Обеспечение безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ	В течение года	Кислова Н.А.
<b>6. План работы комиссии по связи с общественностью:</b>			
1.	Проведение общественных приёмных	Декабрь, март, май	Кикова Г.Г.
2.	Связь со средствами массовой информации	В течение года	Погорелова Е.В. Кислова Н.А.
3.	Проведение совместных мероприятий с управлением образования	В течение года	Погорелова Е.В. Кислова Н.А.

### **9. Предполагаемый результат работы *Управляющего совета***

При внедрении и становлении государственно-общественного органа управления – Управляющего совета в ДОУ, произойдут положительные изменения в понимании проблем детского сада, активизации практической деятельности всех участников образовательного процесса при реализации выделяемых проблем образовательного учреждения. ДОУ станет открытым и доступным для всех заинтересованных лиц.

### **10. Риски программы «*Управляющий совет*»**

- Конфликт интересов
- Сложно привлечь родителей для работы УС
- Некомпетентность членов УС
- Высокая степень занятости членов УС
- Сложности в привлечении кооптированных членов

## **11. Возможные пути преодоления рисков**

- Создание четкой нормативно – правовой базы, конфликтной комиссии.
- Проведение разъяснительной работы
- Обучение членов УС, формирование команды единомышленников.
- Гибкий график заседаний УС, разумное распределение обязанностей между членами УС
- Найти общий интерес, заинтересовать взаимовыгодным сотрудничеством.

## **12. Ответственные за реализацию программы**

- Представитель учредителя
- Заведующий ДОУ
- Председатель УС