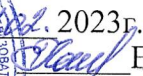


СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ № 44
Протокол № 2 от 19.05.2023г.



СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ № 44
Протокол № 1 от 19.05.2023г.
Председатель ЦНО  Е.В.Погорелова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 44»
пос. Нежинский Предгорного муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие Положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г. «О безопасности», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.
- 1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
- Заведующего;
 - заместителя заведующего по АХР.
- 1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории учреждения, назначается приказом заведующего учреждением.
- 1.6. Охрану Учреждения осуществляет:
- охранный предприятие (тревожная кнопка) – с 08.00 до 18.00 в рабочие дни;
 - сотрудники охранный предприятия - круглосуточно.
- 1.7. Положение размещается на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения

- 2.1. Сотрудник охранный предприятия в целях контроля входа (выхода) посетителей ведет журнал регистрации посетителей.
- 2.2. Вход воспитанников в учреждение осуществляется в сопровождении родителей без записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч.00 мин. до 19 ч. 00 мин. Проход родителей, сопровождающих и забирающих детей, осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.
- 2.2. Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.
- 2.3. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения, сотруднику охранный предприятия или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.
- 2.4. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.
- 2.5. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.6. Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.7. Сотрудник охранного предприятия фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) работника учреждения.

2.8. Вход посетителей на собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие.

2.9. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с заведующим МБДОУ № 44 без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, сотрудник охранного предприятия незамедлительно информируют заведующего учреждением и действуют согласно инструкции.

2.11. Сотрудник охранного предприятия периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

3.2. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения с обязательной регистрации в журнале регистрации автотранспорта.

3.3. Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, сотрудник охранного предприятия действуют в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения.

4.1. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 19:00.

4.2. Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных годовым планом работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4.3. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

4.4. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения, сотрудник охранного предприятия действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения

5. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Внутриобъектовый режим в мирное время

6.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 07:00 до 19.00
- педагогическим и техническим работникам детского сада – с 06:45 до 19:15;
- работникам пищеблока – с 06:00 до 18:00;
- посетителям – с 09:00 до 17:00.

6.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному разрешению заведующего.

6.3. Посетители могут находиться в здании и на территории детского сада после записи данных в журнале регистрации посетителей и перемещаться по территории детского сада в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель.

6.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охранного предприятия, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

7. Внутриобъектовый режим основных помещений

7.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

7.2. Ключи от помещений хранятся у работников детского сада, в обязанности которых входит их хранение.

8. Внутриобъектовый режим специальных помещений

8.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений и устанавливается порядок доступа в них.

8.2. Ключи от специальных помещений хранятся в пеналах на постах охраны и у работников детского сада, в обязанности которых входит их хранение.

8.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника охранного предприятия и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

9. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

9.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

9.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

9.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

10. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательной деятельности

10.1. Категорически запрещается курить в здании учреждения и на его территории.

10.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

10.3. Запрещается хранить в здании учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

10.4. На территории и в здании учреждения запрещаются любые торговые операции.

10.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации учреждения. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

10.6. Передача дежурства сотрудниками охранного предприятия проходят с обязательным обходом территории и здания учреждения, с записью в журнале приёма-сдачи дежурства за прошедшую смену.

11. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.