

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 44» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

пос. Нежинский

№ 31

О создании Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Постановления Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», в связи с обострившейся ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения готовности к проведению мероприятий по санитарной охране территории, недопущения распространения нового коронавируса в случае его завоза

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее-План).
3. Всем работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края, приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Руководителю обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для связи (при необходимости).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 44



Г.Б. Кущян /

Приложение № 1
к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44» Предгорного муниципального района
Ставропольского края от 20 марта 2020 года № 31

**Состав
оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ № 44 :**

Должность в штабе	Ф.И.О.	Должность
Председатель штаба	Кущян Галина Бениаминовна	заведующий
Заместитель председателя штаба	Погорелова Евгения Владимировна	старший воспитатель
Члены штаба:	Миндыла Юлия Евгеньевна	Заместитель заведующего по АХР
	Губанова Светлана Олеговна	медицинская сестра
	Ремизова Оксана Геннадьевна	воспитатель

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПИО

 Е.В. Погорелова

20 марта 2020 год



к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального
района Ставропольского края
от 20 марта 2020 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти по компетенции.

Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

3.4. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

3.5. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

3.6. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

3.7. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения по компетенции;

3.8. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного;

3.9. ежедневно представлять заведующему доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в управление образования АПМР СК и принимаемых мерах.

4. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей, Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель ППО

Е. В. Погорелова

20 марта 2020 год

к приказу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44»
Предгорного муниципального
района Ставропольского края
от 20 марта 2020 года № 31

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 44» Предгорного муниципального района Ставропольского края по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п.п.	Мероприятие	Периодичность	Ответственный	Примечание
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия				
1.1.	Проведение утреннего фильтра персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Воспитатели, медсестра	
1.2.	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и других помещениях с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей, повар	
1.3.	Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Воспитатели, помощники воспитателей	
1.4.	Соблюдение режима проветривания помещений.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.5.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания.	постоянно	Заместитель по АХР	

1.6.	Обеспечение обработки посуды ручным способом при температуре не ниже 65 град. С с применением дезсредств в соответствии с требованиями СанПин.	после каждого приема пищи	Помощники воспитателей	
1.7.	Обеспечение обработки рук сотрудников мылом для мытья рук	постоянно	Заместитель по АХР	
1.8.	Обеспечение сотрудников и обучающихся кипяченой питьевой водой.	постоянно	Помощники воспитателей	
1.9.	Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.10	Дезинфекционная обработка дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники).	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.11	Обеспечение обеззараживания воздуха бактерицидным облучателем.	по графику	Медицинская сестра, воспитатели	
1.12	Обеспечение наличия в организации дезсредств не менее пятидневного запаса.	постоянно	Заместитель по АХР	
2. Информационные мероприятия				
2.1.	Размещение на стендах организации, в групповых помещениях, сайте информационных материалов.	до 20.03.2020 г	Заведующий, воспитатели	
2.2.	Проведение (возможно дистанционно, с использованием родительских и других чатов) родительских собраний, педчасов, бесед,	до 20.03.2020 г	Воспитатели	

	посвященных профилактике коронавируса (с участием медицинских работников).			
2.3.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	20.03.2020 г	Заведующий, медицинская сестра	
3. Контрольные мероприятия				
3.1.	Обеспечение мониторинга для исключения контакта сотрудников и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Ставропольского края (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.	постоянно	Заведующий, медицинская сестра	
3.2.	Контроль температуры тела работников при входе в организацию, в течение дня (по показаниям).	постоянно	Заведующий, медицинская сестра	
3.3	Отмена совместных массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий, воспитатели	