

**КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ  
В МБДОУ №44**

№ п.п.	Мероприятие	Периодичность	Ответственный	Примечание
<b>1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия</b>				
1.1.	Проведение утреннего фильтра персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Воспитатели, медсестра	
1.2.	Проведение проверки эффективности работы вентиляционной системы, ее очистка	16.03.2020 г.	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
1.3.	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и других помещениях с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.4.	Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
1.5.	Соблюдение режима проветривания помещений.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.6.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания.	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
1.7.	Обеспечение обработки посуды ручным способом при температуре не ниже 65 град. С с применением дезсредств в соответствии с требованиями СанПин.	после каждого приема пищи	Помощники воспитателей	
1.8.	Обеспечение обработки рук сотрудников кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками при входе в организацию.	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
1.9.	Обеспечение сотрудников и обучающихся кипяченой питьевой водой.	постоянно	Помощники воспитателей	
1.10	Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.11	Дезинфекционная обработка дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники).	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	

1.12	Обеспечение обеззараживания воздуха облучателем.	по графику	Воспитатели	
1.13	Обеспечение наличия в организации дезсредств не менее пятидневного запаса.	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
<b>2. Информационные мероприятия</b>				
2.1.	Размещение на стендах организации, в групповых помещениях, сайте информационных материалов.	до 20.03.2020 г	Старший воспитатель Погорелова Е.В.	
2.2.	Проведение (возможно дистанционно, с использованием родительских и других чатов) родительских собраний, педчасов, бесед, посвященных профилактике коронавируса (с участием медицинских работников).	до 20.03.2020 г	Старший воспитатель Погорелова Е.В.	
2.3.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	16.03.2020 г	Старший воспитатель Погорелова Е.В.	
<b>3. Контрольные мероприятия</b>				
3.1.	Обеспечение мониторинга для исключения контакта сотрудников и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Ставропольского края (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
3.2.	Контроль температуры тела работников при входе в организацию, в течение дня (по показаниям).	постоянно	Зам заведующего по АХР Миндыла Ю.Е.	
3.3.	Отмена совместных массовых мероприятий.	постоянно	Старший воспитатель Погорелова Е.В.	

Заведующий:



Г.Б. Кушян