

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол №1 от 22.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4 от 22 января 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 44
Г.Б. Кущян



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом государственного общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- правовыми актами в области образования.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

Общее собрание Учреждения:

2.1. обсуждает и принимает коллективный договор работников Учреждения с руководством;

2.2. организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - разрешению трудовых споров
- 2.3. подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- 2.4. разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 2.5. разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 2.6. рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 2.7. взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 2.8. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.9. решает вопросы социальной защиты работников;
- 2.10. выдвигает кандидатуры на представление к награждению наградами и присвоение званий;
- 2.10. решает вопросы организации общественных работ;
- 2.11. заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2.12. заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 2.13. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.14. обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3. Права

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управляющий совет, орган первичной профсоюзной организации.

4.6. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания

4.10. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.11. Решение общего собрания Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и